



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

– PNRR – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU
- MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 – “CENTRO STORICO PERCORSI DI MOBILITÀ PEDONALI SICURI COMPRESO IL RIFACIMENTO DEI SOTTOSERVIZI - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASOLATO DEL CENTRO STORICO” IN GIOVINAZZO (BA)

– CUP J73D21000980006 –

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE*ex Art. 1, comma 2, lettera b), della L. n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni)**Tramite portale telematico “EmPULIA”*

Il Comune di Giovinazzo (BA) intende acquisire, tramite procedura telematica, manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata che sarà avviata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b), della L. n. 120/2020 (*Decreto Semplificazioni*), così come modificata dall'art. 51, comma 1 lettera a), del D.L. 77/2021 (*Decreto Semplificazioni bis*), per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del “CENTRO STORICO PERCORSI DI MOBILITÀ PEDONALI SICURI COMPRESO IL RIFACIMENTO DEI SOTTOSERVIZI - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASOLATO DEL CENTRO STORICO” in Giovinazzo (BA).

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di gara ed è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici che sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata telematica e che dovranno essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti di seguito prescritti.

Il presente avviso ha lo scopo, quindi, di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Giovinazzo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**Comune di Giovinazzo (BA)** Piazza Vittorio Emanuele II, 64 - 70054 Giovinazzo (BA)url: <https://www.comune.giovinazzo.ba.it/>PEC: settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it

A norma dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n.241/1990, è stato individuato quale **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** relativamente all'intervento in oggetto, l'Ing. Daniele Carrieri del Comune di Giovinazzo (BA)

tel.: 080-3902337 e-mail: daniele.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

ART. 1 NATURA DELL'AVVISO

Trattasi di appalto di lavori di cui al CPV 45233141 - 9 - *Lavori di manutenzione stradale*

Si fa presente che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità elettronica, tramite la piattaforma telematica "EmPULIA", quale sistema di negoziazione informatico in dotazione della Regione Puglia, definita d'ora in poi, per brevità, anche solo piattaforma e/o sistema, accessibile dal sito internet: <https://www.empulia.it>.

Pertanto, per quanto sopra, non saranno prese in considerazione scambi di informazioni e presentazione di offerte, per la partecipazione a gara, con modalità diverse da quelle previste dal sistema telematico.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

ART. 2 OGGETTO – SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di riqualificazione del "Centro storico percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei sottoservizi - Progetto di riqualificazione del basolato del centro storico", nel Comune di Giovinazzo (Ba).

2.1. Elaborati progettuali: gli elaborati di progetto sono disponibili sulla piattaforma telematica "EmPULIA" raggiungibile all'indirizzo <http://www.empulia.it> nella sezione dedicata al presente Avviso.

2.2. Suddivisione in Lotti: ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere suddivisi in lotti senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare.

2.3. Importo: l'importo complessivo del presente appalto è composto da lavori soggetti al ribasso di gara e da oneri relativi alla sicurezza e salute, non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 875.159,19, oltre IVA, di cui € 860.711,88 quale importo lavori soggetti a ribasso e € 14.447,31 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D. Lgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato negli elaborati di



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

progetto.

2.4. Fonti di finanziamento:

Fondi Ministeriali PNNR - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU - D.M. 8 NOVEMBRE 2021 – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO - INTERVENTO 2.1 per un ammontare a valere sul Quadro Economico dell'Intervento di € 1.130.000,00.

2.5. Determinazione del corrispettivo:

il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi del l'articolo 3, lett. dddd), e 59, comma 5 -bis, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché dall'art 43, comma 6, D.P.R. 207/2010.

Si riportano i gruppi di lavorazioni omogenee ai sensi dell'art.43, comma 6, del D.P.R. 207/2010 con i relativi importi e aliquote percentuali sull'importo complessivo dell'intervento.

Il progetto esecutivo è aggiornato al nuovo prezzario regionale delle OO.PP. 2023.

La qualificazione dei lavori in appalto (esclusi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

TABELLA «A»

CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI:

Cat.	Lavorazione	Classifica	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Facoltà e obblighi	Entità del subappalto
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	III	€ 860.711,88	100 %	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prevalente ▪ qualificazione obbligatoria ▪ parzialmente subappaltabile 	rif. art. 105, c. 1 D.Lgs. 50/2016 < 50%
TOT			€ 860.711,88	100%		

ART. 3 TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 456 (quattrocentocinquantesi) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

ART. 4 DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda ai fini della formazione dell'elenco degli operatori da invitare alla selezione i soggetti di cui all'articolo 45 comma 1 e 2 del Codice, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, possono partecipare anche operatori economici aventi sede in altro stato dell'Unione Europea.



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla successiva fase di gara negoziata.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione dell'istanza di manifestazione di interesse, dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere, nella successiva fase di gara negoziata, i requisiti indicati di seguito:

5.1. Requisiti di ordine generale

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- rispetto degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

In caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, questi sono tenuti a presentare in fase di gara negoziata:

- copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta:

- di non essere incorsi nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2021.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/rete di impresa, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

Nel caso di Cooperative, oltre alla iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

Al fine dell'ammissione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso delle categorie di lavori indicate nella **Tabella A** di cui all'art.2 del presente avviso e specificatamente:

Categoria OG2 – categoria prevalente – classifica minima III – qualificazione obbligatoria:

- attestato di qualificazione, in corso di validità, secondo il D.P.R. 207/2010 in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, rilasciato da SOA regolarmente autorizzata, in OG2 classifica III o superiore.

In alternativa, se non possedute in proprio, totalmente o parzialmente, il concorrente potrà:

- costituire RTI con impresa/e in possesso dei requisiti.
- stipulare contratti di avvalimento con operatori economici in possesso di adeguata qualificazione, con esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice, delle categorie di cui all'art. 2 del D.M. n. 248 del 10 novembre 2016.
- ove qualificato nella categoria prevalente dell'appalto per un importo almeno corrispondente a quello complessivo, impegnarsi a subappaltare le prestazioni rientranti nelle categorie scorporabili ad operatore economico in possesso delle specifiche qualificazioni.

5.4. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è ammesso l'avvalimento.

5.5. Subappalto

Il subappalto è disciplinato con riferimento all'art. 105 Dlgs 50/2016 s.m.i.

ART. 6 TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse", disponibile nel dettaglio "manifestazione di interesse" unitamente all'avviso in oggetto.

Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

soggetto munito di procura, dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- a) sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse; sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- b) sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato;
- c) risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Eventuali mancanze o incompletezze formali nelle dichiarazioni dell'apposito modello "Manifestazione di interesse" potranno essere sanate con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

6.1. Utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della risposta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre il 01/07/2023 ore 12:00** la propria candidatura telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.EmPULIA.it,

oppure direttamente all'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp>, secondo la procedura di seguito indicata:

- a. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- b. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- c. cliccare sulla sezione "BANDI";
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- e. cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- f. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- g. denominare la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;
- h. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione della manifestazione);



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

- i. cliccare sulla busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”, qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- j. apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
- k. invio della manifestazione: cliccare sul comando “INVIA”.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **attraverso l'utilizzo del modello “Manifestazione di interesse”**, compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e, in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, da tutti i componenti il RTI.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre la data di scadenza sopra indicata. L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma Empulia.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, o presentate da soggetti non in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Nel campo “busta amministrativa” l'operatore dovrà inserire la propria istanza utilizzando **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** il modello di istanza di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

6.2. Credenziali di accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura negoziata, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

6.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

6.4. Verifica della presentazione della manifestazione sul portale

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria manifestazione seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link *"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"*;
- c) cliccare sulla lente *"APRI"* situata nella colonna *"DOC COLLEGATI"*, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"*; visualizzare la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la manifestazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

6.5. Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'manifestazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@EmPULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione *"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"*, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante *"PARTECIPA"*.

6.6. Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico ha la facoltà di presentare la manifestazione per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando *“Inserisci mandante”* ovvero *“Inserisci esecutrice”*, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

6.7. Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

6.8. Informazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.
- 2) Per *“manifestazione di interesse”* si intende la manifestazione d'interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura.
- 3) L'invio on-line della manifestazione di interesse è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- 4) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso.
- 5) Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione come *“Rifiutata”*.



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

- 6) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- 7) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra manifestazione di interesse telematica precedentemente inviata.
- 8) La presentazione della manifestazione di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'istanza. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria istanza ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso.
- 9) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.
- 10) Al fine di inviare correttamente l'manifestazione, è altresì, opportuno:
 - utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicate nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

6.9. Contenuto della "Busta Documentazione"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione necessaria, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE dovranno essere redatte sul modulo di istanza predisposto, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato.

Parimenti, non sortiranno effetti e saranno considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta.

6.10. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle manifestazioni. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del bando relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/06/2023.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (la presente



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

manifestazione di interesse), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale EmpULIA e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Qualora, a seguito della manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante intenda procedere alla pubblicazione della gara negoziata, l'aggiudicazione avverrà tramite **procedura negoziata telematica senza bando, utilizzando il criterio del minor prezzo (cd. prezzo più basso)** ai sensi dell' art. 36, comma 9-bis e 95 co.4, D.Lgs. 50/2016 e art.1, co.2, lettera b) della L. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni", e previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 (cinque) operatori economici, che abbiano manifestato il proprio interesse e siano qualificati all'affidamento dei lavori.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella Lettera di Invito, che verrà inviata entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso, tramite la Piattaforma EmpULIA, agli operatori selezionati come indicato all'articolo seguente.

Sarà assegnato un termine per presentare l'offerta non inferiore a giorni 15 decorrenti dalla data di ricevimento della Lettera di Invito, riducibile a non meno di giorni 5 in caso di urgenza.

ART. 8 SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del vigente D.Lgs. 50/2016 nel seguente modo:

- **Qualora il numero delle candidature pervenute sia inferiore o uguale a 15, saranno invitati a partecipare alla gara tutti i soggetti che hanno presentato la propria candidatura purché in possesso dei requisiti richiesti.**
- **Qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 15, si procederà a individuare i quindici operatori da invitare alla gara tramite sorteggio, attraverso la piattaforma telematica Empulia, che avverrà in modalità telematica a partire dalle ore 10:00 del 03/07/2023.**

ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente:

- sul sito istituzionale del committente <http://www.comune.giovinazzo.ba.it>;
- sull'albo pretorio online del Comune di Giovinazzo;
- nella sezione "Bandi di gara" del portale EmpULIA: <http://www.empulia.it>



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

ART. 10 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'manifestazione è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), la società PA 3.26 s.r.l., referente sig. Gaeta Alfredo.

Il Comune di Giovinazzo ricopre il ruolo di titolare del trattamento.

10.1. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati ai fini della ricerca di mercato e successivo invito alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.2. Dati sensibili

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata disciplina legislativa e regolamentare.

10.3. Modalità del trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici comunali coinvolti nel procedimento (Tecnico – Economico/Finanziario – eventualmente Segretario Comunale).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

10.4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP. – UFFICIO OO.PP. – UFFICIO FINANZIAMENTI COMUNITARI

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

10.5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune eleggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Giovinazzo, 15 giugno 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Daniele Carrieri*

Allegati al presente avviso:

1. Istanza di manifestazione di interesse.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.